

ประกาศบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๖๓,๐๖๒.๘๙ บาท (สี่ล้านสามแสนหกหมื่นสามพันหกสิบสองบาทแปดสิบเก้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

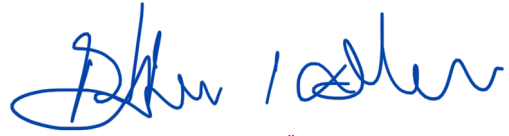
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ptttank.com/> หรือ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๕๖๖๑๐๖๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ผ่านทางอีเมล punyawee.k@ptttank.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.ptttank.com/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖



(นายณัฐวุฒิ เครือประดับ)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ บอ.จพ.๐๐๕/๒๕๖๖

การจ้างจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามประกาศ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เลขที่ ๑๕ ถ.ไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภ.พ. ๒๐ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) แจ้งที่อยู่สำนักงานให้ชัดเจนในพื้นที่จังหวัดระยอง หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๒.๒) แผนภูมิองค์กร ระบุผู้รับผิดชอบสำหรับดูแลพื้นที่ที่ชัดเจนในพื้นที่จังหวัดระยองที่สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท

พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา** **บริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์** ระยะเวลา ๓๖ เดือน ระหว่าง ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า นับถัดจากวันที่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้รับ อนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุไว้ในข้อ ๗ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ไว้ชั่วคราว

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

๒๓ มกราคม ๒๕๖๖



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดการเสนอราคา**1 ชื่อเรื่องการจัดหา**

จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

2 วัตถุประสงค์ในการจัดหา

- 2.1 บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการงานจ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3 คำนิยาม

- 3.1 "PTT Tank" หมายถึง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
- 3.2 "ผู้เสนอราคา" หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะเสนอราคา หรือมีสิทธิเข้าเสนอรากับ PTT Tank
- 3.3 "คู่ค้า" หมายถึง ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้ให้เช่า

4 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ทำงาน หรือต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอรราคาของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในประเทศไทย
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ก.พ. 20 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4.3 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.5 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- 4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.8 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

5 ข้อแนะนำทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวน ให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของ การเสนอราคา การจัดเตรียมเอกสาร การวางแผนปฏิบัติงาน และความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- 5.2 ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวนโดย PTT Tank จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมให้ผู้เสนอราคาทุกรายลงนามรับทราบ
- 5.3 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดหาครั้งนี้ได้ โดยผู้เสนอราคาจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก PTT Tank
- 5.4 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการจัดเตรียมข้อเสนอและการเจรจาต่อรองของผู้เสนอราคา และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอใด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 5.5 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดอื่นใดที่ PTT Tank กำหนด หากมีข้อขัดแย้ง ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของ PTT Tank
- 5.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นรายเดียวกับผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก PTT Tank และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นกลุ่มบุคคลในลักษณะ Partnership/Consortium/Joint Venture จะต้องมีส่วนในกรุปรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคาจาก PTT Tank ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่มีลักษณะเป็น Partnership/Consortium/Joint Venture ดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบต่อ PTT Tank ในฐานะลูกหนี้ร่วมด้วย
- 5.7 PTT TANK ขอสงวนสิทธิ์ในการที่ ผู้รับจ้างจะไม่ทำการจำหน่ายโอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้และหรือสิทธิและหรือหน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและหรือเกิดขึ้นจากสัญญานี้ ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก PTT Tank ก่อน

6 การรับฟังคำชี้แจง

รับรองความถูกต้องโดย	นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.วีรยา ภัทรธีรกุล, น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก		



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

- 6.1 การจัดหาครั้งนี้ไม่มีการชี้แจงรายละเอียดข้อกำหนด หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ คุณปณยวีร์ แก้วสีหมอก โทร 081-983-5197 , 038-978-133 อีเมล Punyawee.k@ptttank.com

7 เอกสารประกอบการเสนอราคา

- 7.1 ของเอกสารคุณสมบัติทางการค้า ประกอบด้วย
- 7.1.1 เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา ข้อ 4
- 7.2 ของเอกสารรายละเอียดทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย
- 7.2.1 แจงที่อยู่สำนักงานให้ชัดเจนในพื้นที่จังหวัดระยอง หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 7.2.2 แผนภูมิองค์กร ระบุผู้รับผิดชอบสำหรับดูแลพื้นที่ที่ ทางบริษัทฯ ที่ชัดเจนในพื้นที่จังหวัดระยองที่สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 7.2.3 เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและเซ็นลงนาม
- 7.3 ของเอกสารทางด้านราคา ประกอบด้วย
- 7.3.1 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดของการเสนอราคาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- 7.3.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
- 7.3.3 เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและเซ็นลงนาม

8 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

- 8.1 PTT Tank จะพิจารณาเปิดซองเอกสารคุณสมบัติทางการค้าของผู้ยื่นเสนอราคาเป็นลำดับแรก เมื่อถูกต้องตามข้อกำหนดครบถ้วนแล้ว จึงจะพิจารณาเปิดซองเอกสารด้านเทคนิค และเมื่อผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคแล้ว จึงพิจารณาเปิดซองราคาเป็นลำดับถัดไป หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติทางการค้าไม่ครบถ้วนถูกต้อง PTT Tank สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารายละเอียดด้านเทคนิค และของราคา ทั้งนี้จะไม่ส่งเอกสารกลับคืนให้ผู้เสนอราคา
- 8.2 ข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้เสนอราคาในเอกสารด้านเทคนิคและด้านราคานอกเหนือจากที่ระบุ และไม่ขัดแย้งกับในข้อกำหนด (TOR) นี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 8.3 การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสมโดย PTT Tank ถือเป็นที่สุด
- 8.4 PTT Tank จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการคัดเลือกผู้ค้า ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับทุกรายละเอียดเงื่อนไขในข้อกำหนด TOR

9 หลักประกันของ

- 9.1 ยกเว้นหลักประกันของ

10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

- 10.1 กรณีทั่วไปที่ไม่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.1.1 ในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกิดจากการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) ฝ่ายที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง นโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเคร่งครัด อีกทั้งให้การรับรองแก่อีกฝ่ายหนึ่งว่าตนได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นภายใต้กฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำเท่าที่จำเป็น และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ทั้งนี้ หากในการดำเนินการตามการซื้อ/จ้าง/เช่า ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดฉบับนี้ มีผลทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายตกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเข้าทำข้อตกลงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อตกลงอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว และให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าของการซื้อ/จ้าง/เช่า ฉบับนี้ด้วย

รับรองความถูกต้องโดย	นางปณยวีร์ แก้วสีหมอก	ผู้ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.วีรยา ภัทรธีรกุล, น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, นางปณยวีร์ แก้วสีหมอก		



ข้อกำหนด (Terms Of Reference)

TOR NO:TOR2200294

วันที่จัดทำ :15/12/2022

หน่วยงานที่จัดทำ :26000016

หน้าที่ : 3

จากหน้า : 9

เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
(www.ptttank.com/PrivacyNoticeForm.aspx)

รับรองความถูกต้องโดย	นางปุณยวีร์ แก้วสีหมอก	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.วีรยา ภัทรธีรกุล, น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, นางปุณยวีร์ แก้วสีหมอก		



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขข้อกำหนด**1 การส่งมอบ**

- 1.1 ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานพร้อมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วน ที่หน่วยงาน ทีม HR/Company Admin/Secretary/Board MC Meeting
บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
- 1.2 คู่ค้าจะต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ 28/02/2569
- 1.3 กำหนดส่งมอบงานเป็นงวด งวดละ 1 เดือน จำนวน 36 งวด ระยะเวลาตั้งแต่ 01/03/2566 ถึง 28/02/2569 ตามที่ได้ปฏิบัติงานจริงและต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ PTT TANK แล้ว

2 กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ (ระยะเวลาสัญญา)

- 2.1 ตั้งแต่ วันที่ 01/03/2566 ถึง วันที่ 28/02/2569

3 เงื่อนไขการชำระเงิน

- 3.1 การกำหนดรอบการวางบิลและการชำระเงินประจำปีให้เป็นไปตามหนังสือแจ้งการวางบิลและการชำระเงินของส่วนงานการเงินและบัญชี PTT Tank
- 3.2 การระบุที่อยู่ในเอกสารทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบเสร็จ
บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
- 3.3 PTT Tank จะชำระเงินเป็นรายงวด ตามจำนวนที่ส่งมอบจริงในแต่ละงวด โดยชำระเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามในเอกสารตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และคู่ค้าส่งใบแจ้งหนี้ให้ PTT Tank ครบถ้วนถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.4 PTT TANK รับวางบิล ทุกวันที่ 5, 15, 25 ของทุกเดือน และผู้รับจ้างจะได้รับชำระเงินเมื่อครบ 30 วัน /ตามที่ระบุ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ณ ที่ทำการธนาคารตามที่ พีทีที แทงค์ กำหนด
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้และใบส่งมอบงาน พร้อมหลักฐานการปฏิบัติงานประจำเดือนโดยส่งเอกสารมาที่ผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัด ระยอง 21150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-52023-72-1 สาขาที่ 00001
- 3.6 PTT TANK จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ 1 เดือน จำนวน 36 งวด โดยให้ผู้รับจ้างวางบิลกับบริษัท ทุกวันที่ 5, 15, 25 ของทุกเดือน โดยจ่ายเงินตามที่ปฏิบัติงานจริงภายในวงเงินสัญญา

4 บทปรับ

- 4.1 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าบริการวันละ 700 บาท/คนที่ขาด
- 4.2 ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย ใช้วัสดุอุปกรณ์ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตในสัญญาให้ครบถ้วน เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่ คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตาม /ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจาก ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- 4.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้ สิทธิออกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่ออกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้

5 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

- 5.1 PTT Tank ขอสงวนสิทธิ์ในการออกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่คู่ค้าละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ PTT Tank กำหนดไว้
- 5.2 ในกรณีที่ PTT Tank จำเป็นต้องจัดหาบริษัทหรือกลุ่มบุคคลหรือบุคคลอื่น เพื่อดำเนินงานส่วนที่เหลือของโครงการหรืองานเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจัดหาเพื่อให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วแต่กรณีเพื่อชดเชยงานที่ขาดส่ง คู่ค้าต้องยินยอมชดใช้ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นหรือชดใช้ค่าเสียหายในส่วนอื่น
- 5.3 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าสินไหมทดแทนใดๆ จาก พีทีที แทงค์ ทั้งสิ้นเมื่อบุคลากรของผู้รับจ้างประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับอันตรายใดๆ อันเนื่องมาจากการรับจ้างเหมาให้บริการเพื่อมุ่งความสำเร็จในงานบริการงานภูมิทัศน์ พื้นที่ พีทีที แทงค์ ตามสัญญาว่าจ้างที่ได้กระทำไว้
- 5.4 ปัญหาข้อสงสัยใดๆที่ไม่ชัดเจนในเงื่อนไข/รายละเอียด/รูปแบบ ให้ผู้รับจ้างสอบถามจากผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ หากมีข้อขัดแย้งใดๆระหว่างผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ กับผู้รับจ้าง ให้เสนอคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเพื่อชี้ขาด ผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ถือว่า

รับรองความถูกต้องโดย	นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.วีรยา ภัทรธีรกุล, น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก		



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

- เป็นผู้ให้คำแนะนำเท่านั้น หากเกิดความเสียหายขึ้นกับผู้รับจ้างก็ดีหรือเกิดขึ้นกับ พีทีที แทงค์ฯ ก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- 5.5 หากผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ และความชำนาญทำให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ หรือทำให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 5.6 หาก พีทีที แทงค์ฯ ตรวจพบภายหลังว่าบุคลากรของผู้รับจ้างส่งประวัติที่เป็นเท็จ พีทีที แทงค์ฯ ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา พีทีที แทงค์ฯ อาจยกเลิกสัญญา และไม่รับผิดชอบในกระกระทำของผู้รับจ้างทุกกรณี
- 5.7 พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ให้กับผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานในขณะที่ผู้รับจ้างดำเนินการอยู่ หากพิจารณาเห็นว่าการดำเนินการของผู้รับจ้างไม่ปลอดภัยหรือการดำเนินการดังกล่าวอาจทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของ พีทีที แทงค์ฯ
- 5.8 พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ของ พีทีที แทงค์ฯ ทุกคน สามารถที่จะหยุดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ทันที หากพบว่าการปฏิบัติงานดังกล่าวนั้นฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของ พีทีที แทงค์ฯ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อทรัพย์สินของ พีทีที แทงค์ฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องโดยทันที และความล่าช้าเนื่องจากการหยุดงาน รวมทั้งการแก้ไขดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาดำเนินการเพิ่มไม่ได้
- 5.9 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการจำหน่าย / โอนสิทธิ ซึ่งสัญญานี้ และ/หรือ สิทธิหน้าที่ใดๆที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เกิดจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่ ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พีทีที แทงค์ฯ ก่อน
- 5.10 การว่าจ้างเหมา เป็นการจ้างเพื่อความสำเร็จในงานดูแลสวนภูมิทัศน์เป็นสิ่งสำคัญ มีลักษณะเป็นการจ้างของผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจบังคับบัญชาบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจในการลงโทษทางวินัยบุคลากรของผู้รับจ้าง และบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคนไม่ต้องอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของ พีทีที แทงค์ฯ หรือบุคคลที่ พีทีที แทงค์ฯ มอบหมาย มีเพียงหน้าที่ในการติดต่อประสานงานเพื่อให้การรับจ้างเหมางานดูแลสวนภูมิทัศน์ ของผู้รับจ้างประสบความสำเร็จในงานที่จ้างเท่านั้น ไม่มีลักษณะการผูกพันแบบนายจ้างและลูกจ้าง หากบุคลากรของผู้รับจ้างมีปัญหาใดๆ ผู้รับจ้างจักเป็นผู้รับผิดชอบหมดในทุกเรื่อง
- 5.11 ในกรณี พีทีที แทงค์ฯ มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าว และหาก พีทีที แทงค์ฯ ต้องจ้างบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติงานต่อให้แล้วเสร็จในราคาที่สูงกว่าราคาผู้รับจ้างตามสัญญานั้น ต้องรับผิดชอบชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับ พีทีที แทงค์ฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก บริษัท พีทีที แทงค์ฯ

6 หลักประกันสัญญา

- 6.1 มีหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา

7 ข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูล

- 7.1 มีข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูลระหว่าง PTT Tank และคู่ค้า ดังรายละเอียดต่อไปนี้

7.1.1 การรักษาความลับและการเปิดเผยต่อสาธารณชน

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายอาจเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการดำเนินการตามสัญญาคู่ค้าฉบับนี้ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลลูกค้า ผลิตภัณฑ์ บริการหรือเนื้อหาทางด้านเทคนิคต่างๆ หรือข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นความลับให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ โดยคู่สัญญาดตกลงว่าข้อมูลที่ได้รับจากอีกฝ่ายหนึ่งและข้อมูลที่ได้มาจากการปฏิบัติตามสัญญานี้ นั้นถือว่าเป็นความลับและต้องเก็บรักษาเป็นความลับและใช้เพื่อวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้เท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งข้อตกลงนี้ คู่สัญญาดตกลงว่า

- 7.1.1.1 ไม่ว่าในกรณีใดๆ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง
- 7.1.1.2 PTT Tank ยินยอมให้คู่ค้า อาจเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับแก่บุคลากรของตน ผู้ที่คู่ค้ามอบหมายหรือแต่งตั้ง หรือผู้ให้บริการช่วง (subcontractor) หากจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้สัญญานี้ ทั้งนี้คู่ค้า จะดำเนินการให้บุคลากรของคู่ค้า ตลอดจนผู้ให้บริการช่วง (subcontractor) ผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการรักษาความลับและการเปิดเผยต่อสาธารณชนที่เข้มงวดไม่น้อยกว่าที่กำหนดในสัญญานี้
- 7.1.1.3 การรักษาความลับตามข้อ 7 จะไม่รวมถึง
- (ก) ข้อมูลที่คู่สัญญาได้รับหรือมีไว้ครอบครองโดยถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดเรื่องการรักษาความลับ โดยได้รับข้อมูลดังกล่าวจากแหล่งอื่นนอกจากคู่สัญญาฝ่ายที่ให้ข้อมูล
- (ข) ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนโดยทั่วไป(ซึ่งไม่ใช่เป็นผลมาจากการละเมิดข้อสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับของคู่สัญญาที่ได้รับข้อมูล)
- (ค) ข้อมูลที่จำเป็นจะต้องเปิดเผยโดยข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หรือตามคำสั่งศาล
- (ง) ข้อมูลที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ทำขึ้น หรือพัฒนาด้วยตนเอง
- 7.1.1.4 กรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดลง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เงื่อนไขสัญญาข้อ 7 นี้ยังมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร

7.1.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของ PTT Tank ที่คู่ค้าได้รับเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพัน ตามสัญญานี้ คู่ค้าตกลงว่า

รับรองความถูกต้องโดย	นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก	คู่ค้า
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.วีรยา ภัทรธีรกุล, น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก	



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

- (ก) จะปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของ PTT Tank ที่มีอยู่ในขณะนั้น
- (ข) จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาฉบับนี้เท่านั้น
- (ค) จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก PTT Tank เว้นแต่มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดคู่ค้า จะต้องแจ้งให้ PTT Tank ทราบโดยทันทีเมื่อทราบว่าจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ หรือตามคำสั่งศาล ดังกล่าว
- (ง) จะปฏิบัติตามข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่ใช้บังคับเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวหรือการคุ้มครองข้อมูลที่มีผลบังคับใช้ในระหว่างที่สัญญาฉบับนี้มีผล และเพื่อการเจรจาโดยสุจริตเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาฉบับนี้ตามที่จำเป็น
- (จ) จะใช้ความระมัดระวังอย่างเช่นวิญญูชนผู้มีวิชาชีพพึงกระทำ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรที่คู่ค้า ได้มอบหมายให้เข้าไปภายในสถานที่ของ PTT Tank หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนำข้อมูล ไปใช้/หรือเปิดเผย หรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับตามสัญญาฉบับนี้ เพื่อการอื่นใดนอกจากเพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ของตนตามที่ได้รับมอบหมาย

7.1.3 คู่ค้าจะต้องควบคุมความลับของ PTT Tank ซึ่งจะต้องไม่นำข้อมูลในรูปของเอกสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบอื่นๆ ไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับหรือไม่ก็ตามไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ใดๆ รวมถึงยินยอมให้บุคคลอื่นแสวงหาประโยชน์ใดๆ จากข้อมูลและเอกสารดังกล่าว ทั้งในทางพาณิชย์หรือในกรณีอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ PTT Tank ด้วยประการใดทั้งสิ้น ยกเว้นแต่จะรับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก PTT Tank

8 ข้อกำหนดความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ไม่มี

9 เงื่อนไขก่อนเข้าปฏิบัติงาน ภายในพื้นที่ควบคุมของ PTT Tank

9.1 มีการเข้าปฏิบัติงาน ภายในพื้นที่ควบคุม

9.1.1 เงื่อนไขการแต่งกายก่อนเข้าปฏิบัติงาน ภายใน PTT Tank

- 9.1.1.1 หมวกนิรภัย
- 9.1.1.2 แวนดานิรภัย
- 9.1.1.3 รองเท้านิรภัย
- 9.1.1.4 เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว

9.1.2 การอบรม กำหนดการอบรม ทุกวัน อังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 - 12.00น. เอกสารที่ใช้ประกอบด้วย

- 9.1.2.1 สำเนาบัตรประชาชน
- 9.1.2.2 สำเนาบัตรรับรองสิทธิ
- 9.1.2.3 ใบรับรองแพทย์
- 9.1.2.4 เอกสารรับรองการอบรมความปลอดภัย 6 ชั่วโมง ตามกฎหมาย

9.1.3 กรณีทำงานต้องอบรมถาวรเท่านั้น และติดบัตรทุกครั้งที่ใช้เขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ

9.1.4 ห้ามใช้ห้องน้ำในสำนักงานทั้งหมด และทิ้งขยะตามประเภท (ที่อบรม)

9.1.5 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่อไปนี้

- 9.1.5.1 พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และติดบัตรแสดง ดนให้เห็นชัดเจน โดยจะมีการเก็บลายนิ้วมือผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมในการให้สิทธิเข้า-ออก เขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- 9.1.5.2 พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องแต่งกายและสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามกฎหมายความปลอดภัยของ PTT Tank และถูกต้องตามลักษณะของงาน เช่น งานเชื่อม งานที่สูง งานที่อันตราย เป็นต้น โดยชั้นต่ำต้องสวมใส่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย
- 9.1.5.3 ห้ามนำวัสดุ/อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น นูหรี ไฟแช็ค โทรศัพท์ ไฟฉาย กล้อง เป็นต้น เข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ ยกเว้นได้รับอนุญาตตามระเบียบ และห้ามสูบบุหรี่ในเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ
- 9.1.5.4 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟที่ทอไอเสียของยานพาหนะทุกคันก่อนเข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ
- 9.1.5.5 ห้ามยานพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงเบนซิน ก๊าซ LPG และก๊าซ NGV ทุกชนิดเข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ
- 9.1.5.6 วิทยุสื่อสารจะต้องเป็นประเภทป้องกันการระเบิด
- 9.1.5.7 ต้องขอใบอนุญาตการทำงานตามประเภทที่กำหนดก่อนเริ่มงานทุกครั้ง รวมถึงการแนบเอกสารเกี่ยวกับผลสุขภาพ เอกสารรับรองการผ่านอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และตามกฎหมายที่กำหนด
- 9.1.5.8 ห้ามถ่ายภาพในเขตคลังผลิตภัณฑ์และทำเทียบเรือ ยกเว้นได้รับการอนุญาตตามระเบียบและกล้องถ่ายรูปต้องได้รับการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์
- 9.1.5.9 ห้ามยกวัสดุ/อุปกรณ์ ใดๆข้ามท่อ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ และ/หรืออุปกรณ์ใดๆโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก PTT Tank
- 9.1.5.10 งานยกวัสดุ/อุปกรณ์ ที่มีความเสี่ยงสูงต้องจัดทำเอกสาร Lifting Plan และได้รับการอนุมัติจากผู้รับผิดชอบก่อนเริ่มงาน

รับรองความถูกต้องโดย	นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.วีรยา ภัทรธีรกุล, น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก		



ข้อกำหนด (Terms Of Reference)

TOR NO:TOR2200294

วันที่จัดทำ :15/12/2022

หน่วยงานที่จัดทำ :26000016

หน้าที่ : 7

จากหน้า : 9

เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

- 9.1.5.11 ห้ามกองวัสดุใดๆบนท่อ โครงสร้าง ทางเดิน ยกเว้นได้รับอนุญาตจาก PTT Tank เท่านั้น
- 9.1.5.12 ห้ามจอดยานพาหนะหรือกองวัสดุสิ่งของกีดขวางหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) และเส้นทางฉุกเฉินโดยเด็ดขาด
- 9.1.5.13 ห้ามขยับยานพาหนะเกินความเร็วที่กำหนด (20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง)
- 9.1.5.14 ห้ามเหยียบหรือเดินบนท่อ วาล์ว หรืออุปกรณ์ทุกชนิด
- 9.1.5.15 ห้ามใช้ทรัพย์สินใดๆของ PTT Tank เช่น โน้ตบุ๊ค เหนียง ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 9.1.5.16 ทิ้งขยะในถังขยะในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ และทิ้งตามประเภทขยะที่ระบุไว้ที่ถังขยะ
- 9.1.5.17 ทุกคนต้องปฏิบัติไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องแยกของเสียธรรมชาติกับของเสียปนเปื้อนสารเคมีและกำจัดตามระเบียบที่กำหนด
- 9.1.5.18 ถังก๊าซสำหรับงานเชื่อมทุกประเภทต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ สวมฝาครอบเมื่อไม่ใช้งาน การใช้งานและการเคลื่อนย้ายต้องยึดด้วยวัสดุให้มั่นคง
- 9.1.5.19 ตู้ไฟฟ้าย่อยของผู้รับเหมา ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟช็อต ไฟดูด ต่อสายกราวด์ และล๊อคกุญแจตลอดเพื่อป้องกันการต่อไฟฟ้าโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต
- 9.1.5.20 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องกำเนิดลมต้องต่อสายกราวด์และตรวจสอบวัดค่าให้ได้ตามมาตรฐาน
- 9.1.5.21 ให้ใช้อุปกรณ์ควบคุมแรงดัน (Regulator) ให้เหมาะสมกับงานแต่ละประเภทเพื่อป้องกันการระเบิด
- 9.1.5.22 ห้ามเล่นการพนัน ห้ามนอนพักและหยอกล้อในพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
- 9.1.5.23 การทำงานบนที่สูง ต้องจัดทำโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย (นั่งร้าน) ให้มั่นคงแข็งแรงและผ่านการตรวจสอบพร้อมติดสติ๊กเกอร์ก่อนเริ่มงาน
- 9.1.5.24 งานขุดที่มีความเสี่ยงต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการพังทลายของดิน และมีทางขึ้นลงอย่างเพียงพอ
- 9.1.5.25 การนำภาชนะบรรจุสารเคมี น้ำมันหรือวัสดุไวไฟ ให้หาถาดรองเพื่อป้องกันการหกรั่วไหล พร้อมทั้งจัดหาถังดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินวางในบริเวณพื้นที่ที่เก็บกักน้ำมันหรือวัสดุไวไฟ
- 9.1.5.26 ผู้ฝ่าฝืนกฎความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของ PTT Tank จะต้องถูกลงโทษ อาจถึงขั้นห้ามเข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์ และทำเทียบเรือ

10 ข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย

ไม่มี

รับรองความถูกต้องโดย	นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก	ผู้ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.วีรยา ภัทรธีรกุล, น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก		



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางเทคนิค

1 ขอบเขตของงาน

- 1.1 จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569 โดยกำหนดพื้นที่การปฏิบัติงาน 2 พื้นที่ รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด 6 คน และ โดยมีรายละเอียดขอบเขตงาน และรายการเครื่องมืออุปกรณ์ แสดงอยู่ในเอกสารแนบ 1

2 เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

มีเงื่อนไขการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 2.1 ผู้รับจ้าง จะต้องให้บุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด ซึ่งระเบียบของผู้รับจ้าง จะต้องครอบคลุมถึงกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของ PTT Tank ซึ่งไข้อยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นในภายหลังในโอกาสต่อไปได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 2.2 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างฝ่าฝืนระเบียบของผู้รับจ้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่ PTT Tank ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว และรับผิดชอบความเสียหายต่างๆ เกิดขึ้นแก่ PTT Tank อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง
- 2.3 กรณีที่มีพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้ ซึ่งมีผลโดยตรงเกี่ยวกับงาน ถึงแม้ว่าจะอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง หรืออยู่ระหว่างผู้รับจ้าง เข้ามาดำเนินการแล้วก็ตาม ผู้รับจ้าง จะต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ออกมาบังคับใช้ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล และการดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการรับรองตามกฎหมาย
- 2.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนภูมิองค์กร ระบุผู้รับผิดชอบสำหรับดูแลพื้นที่ที่ เทศบาลฯ ที่ชัดเจนในพื้นที่จังหวัดระยองที่สามารถให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานประจำวัน / ประจำสัปดาห์ / ประจำเดือน/ประจำปี มาส่งให้ พี่ที่ที่ เทศบาลฯ พิจารณานุมัติ ก่อนเข้าดำเนินการอย่างน้อย 7 วัน
- 2.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการอุปกรณ์แต่ละชนิด / จำนวน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดในเอกสารแนบ 1 มาแสดงให้ พี่ที่ที่ เทศบาลฯ พิจารณานุมัติ ก่อนเข้าดำเนินการอย่างน้อย 7 วัน
- 2.7 กรณีมีการแทนงาน เนื่องจากพนักงานลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อบริษัท ผู้ว่าจ้างก่อน เวลา 08.30 น. ของวันทำงานทุกครั้ง พร้อมทั้งส่งพนักงานแทนงานที่ผ่านการอบรมความปลอดภัยเข้ามา ปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างต้องส่งใบแทนงานและสำเนาบัตรประชาชนมาทาง E-Mail /Line มาให้ผู้ว่าจ้างทราบและเมื่อวางบิลให้แนบเอกสารชุดแทนงาน
- 2.8 การลาออกของพนักงานบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล ของพนักงานคนใหม่มายังบริษัทผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการด้วยลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันหลังจากพนักงานดูแลสวนภูมิทัศน์ลาออก และจัดหาพนักงานบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์แทนงานอย่างต่อเนื่อง
- 2.9 การจัดหาพนักงานบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์มาแทนพนักงานคนเก่า นั้น ต้องได้รับผ่านการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างเป็นอันดับลงกันก่อน ถึงจะมาเป็นพนักงานบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์อยู่ประจำได้
- 2.10 ผู้รับจ้างจะต้องทำแฟ้มประวัติของบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคน (สำเนาใบสมัคร) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ใบสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องส่ง ข้อมูลข้างต้น ให้ผู้ประสานงานของ พี่ที่ที่ เทศบาลฯ ภายใน 7 วัน ก่อนเข้าปฏิบัติงานวันแรก ทะเบียนประวัติทั้งหมดจะเก็บรักษาไว้ที่ พี่ที่ที่ เทศบาลฯ
- 2.11 ห้ามมิให้บุคลากรของผู้รับจ้างใช้โทรศัพท์ของ พี่ที่ที่ เทศบาลฯ ติดต่องานภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ประสานงานของ พี่ที่ที่ เทศบาลฯ หรือกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
- 2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสามัญที่จำเป็นใส่กล่องวางไว้ให้เรียบร้อยในที่ปลอดภัย เพื่อที่จะหยิบใช้ในยามจำเป็น
- 2.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาเคมีต่างๆ ที่ใช้ในโรงงานทำงานดูแลสวนภูมิทัศน์โดยมีคุณภาพตามที่ตกลงไว้ในสัญญา และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 2.14 ผู้รับจ้างจะต้องแนะนำและจัดการอบรมบุคลากรของผู้รับจ้างให้เข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบของผู้รับจ้างโดยเคร่งครัด ซึ่งกฎระเบียบของผู้รับจ้างต้องครอบคลุมกว่าด้วยความปลอดภัย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆของ พี่ที่ที่ เทศบาลฯ
- 2.15 ผู้รับจ้างปิดไฟ / ถอดปลั๊กไฟ / ถอดคีย์ / ถอดกุญแจ ทันทีหลังทำงานเสร็จแล้ว
- 2.16 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ ปรภ. ในการเปิด-ปิด ประตูเข้า-ออก หลังเข้าทำงานเสร็จแล้ว
- 2.17 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นโดยการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง
- 2.18 การขนย้ายอุปกรณ์ / เครื่องมือออกจากพื้นที่ ผู้รับจ้างทำเป็นหนังสือแจ้งให้ พี่ที่ที่ เทศบาลฯ ทราบล่วงหน้า 3 วันทำการ ก่อนดำเนินการขนย้าย โดยต้องระบุรายการอุปกรณ์ที่จะขนย้ายให้ชัดเจน

รับรองความถูกต้องโดย	นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.วีรยา ภัทรธีรกุล, น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก		



เรื่อง :จ้างเหมาบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ ระยะเวลา 36 เดือน ระหว่าง 1 มีนาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

3 สิ่งที่ต้องส่งมอบ

มีสิ่งที่ต้องส่งมอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 3.1 หลักฐานการปฏิบัติงานประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วย
- ใบลงเวลาปฏิบัติงาน
 - รูปภาพการปฏิบัติงาน
 - ใบสรุปผลการตรวจงานของหัวหน้างานประจำเดือน

4 การรับประกันผลงาน

ไม่มี

5 เงื่อนไขการให้บริการ

ไม่มี

6 การฝึกอบรม

ไม่มี

7 เงื่อนไขอื่นๆ

ไม่มี

8 คุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค

รายการเอกสาร	ประเภท	ชื่อเอกสาร	ชื่อ File
เอกสารแนบ 1	Scope of work	เอกสารแนบขอบเขตของงาน	เอกสารแนบ 1 ขอบเขตงานและข้อกำหนดทางเทคนิค.pdf

รับรองความถูกต้องโดย	นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก	คู่ค้า	
คณะกรรมการร่าง TOR	น.ส.วีรยา ภัทรธีรกุล, น.ส.ณัฐพร ภูมิจิตร, นางปทุมยวีร์ แก้วสีหมอก		

เอกสารแนบ 1 ขอบเขตงานและข้อกำหนดทางเทคนิค

1. รายละเอียดของขอบเขตงาน

1.1 ขอบเขตพื้นที่จ้างเหมาแบ่งออกเป็น 2 พื้นที่ ดังนี้

ลำดับที่	พื้นที่ปฏิบัติงาน	ปริมาณพื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวนจุด
1.	พื้นที่เขตอาคารสำนักงาน พื้นที่ 12 ไร่		1
	สวนหย่อม/สนามหญ้า	1,600	
	- ลานหินกรวด	550	
	- ถนนแนวทางเดิน	100	
	- รวางระบายน้ำ	300	
	- พื้นที่แนวรั้วทั้งหมด	350	
- พื้นที่แนวท่อ	150		
2.	พื้นที่เขตปฏิบัติการ พื้นที่ 45 ไร่		1
	- พื้นที่แนวรั้วทั้งหมด	750	
	- ถนน Main หลัก	1,000	
	- ถนนเส้นรอง	600	
	- แนววางระบายน้ำ	600	
	- ลานที่หินกรวด	1,400	

1.2. จุดบริการ และเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานดูแลสวนภูมิทัศน์ประจำจุด จำนวน 6 คน

พื้นที่	จำนวนบุคลากร	หมายเหตุ
พื้นที่โรงจอดรถ	6	
พื้นที่ศาลาพักผ่อน 3 หลัง		
พื้นที่ถนนแนวทางเดิน		
พื้นที่สวนหย่อม		
พื้นที่สนามหญ้า		
พื้นที่รางระบายน้ำ/บ่อพักน้ำ		
พื้นที่ลานหินกรวด		
พื้นที่กระถางต้นไม้		
วัชพืชแนวรั้ว/ไม้ยืนต้นแนวรั้ว(แนวรั้วด้านใน/แนวรั้วด้านนอก)		
วัชพืชและไม้ยืนต้นแนวท่อ		
พื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ปูรอบอาคารและอื่นๆ		

หมายเหตุ

- จำนวนพื้นที่ดูแลสวนภูมิทัศน์ คือเกณฑ์ที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนดไว้ เพื่อให้บริการในงานดูแลสวนภูมิทัศน์ มิใช่การกำหนดค่าจ้างต่อคน ฉะนั้น หากพื้นที่ใดไม่สะดวกเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานดูแลสวนภูมิทัศน์เพิ่มโดยไม่ได้รับค่าจ้างเพิ่มจาก พีทีที แทงค์ฯ
- การแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานสามารถปรับบุคลากรในการทำงานตามความเหมาะสมที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด

1.2.1 เวลาการปฏิบัติงาน

- 1.2.1.1 บุคลากรดูแลสวนภูมิทัศน์พื้นที่ พีทีที แทงค์ฯ วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น. เวลาพักกลางวัน 12.00 – 13.00 น.(หรือปรับเวลาทำงานจากเวลาปกติเป็นเวลา 07.30 – 16.30 น.)
- 1.2.1.2 หัวหน้างาน/ผู้ประสานงาน เข้ามาปฏิบัติงานตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่หน้างานเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามข้อตกลงกับผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ
- 1.2.1.3 วันหยุดบุคลากรดูแลสวนภูมิทัศน์ คือวันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีประจำปีของผู้รับจ้าง
- 1.2.1.4 วันหยุดเทศกาลที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วัน ขึ้นไป ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้พนักงานเข้ามาปฏิบัติงานจำนวน 3 คน โดยทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าจ้างทั้งหมด
- 1.2.1.5 พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยน เพิ่ม-ลด จุดปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยใช้ราคาตามที่กำหนดในสัญญา ทั้งนี้ พีทีที แทงค์ฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 1.2.1.6 กรณี พีทีที แทงค์ฯ ต้องการเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง หรือ เปลี่ยนจุดปฏิบัติงาน จะแจ้งล่วงหน้าให้ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างทราบอย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนตัวบุคลากร หรือ เปลี่ยนจุดปฏิบัติงานโดยทันที

1.2.2 คุณสมบัติบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีฝีมือมีความรู้/ ความชำนาญ/ ความสามารถในงานภูมิทัศน์ มีสุขภาพพลานามัย สมบูรณ์แข็งแรง พร้อมปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์ต่องานในหน้าที่ มีความขยัน อดทน กิริยา วาจา แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ไม่ติดสารเสพติด และมีคุณสมบัติถูกต้อง ตามที่ พีทีที แวกซ์ กำหนด

- ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรที่ผ่านการฉีดวัคซีนโควิด19 ครบ 3 เข็ม และปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

1.2.3 พนักงานดูแลสวนภูมิทัศน์ จำนวน 6 คน

- เพศหญิงหรือเพศชาย อายุ 25 ขึ้นไป
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 4
- สามารถพูดและสื่อสาร ภาษาไทยได้

1.2.4 หัวหน้า/ผู้ประสานงาน ควบคุมดูแลสวนภูมิทัศน์ ประจำพื้นที่ จำนวน 1 คน

- เพศชาย หรือ เพศหญิง
- อายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ม.3 หรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์เป็นหัวหน้างานหรือควบคุมงานดูแลสวนภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- มีทักษะในการสั่งการ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท พีทีที แวกซ์ ตลอดจนทำหน้าที่ผู้ประสานงาน การวางแผน และมีอำนาจตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางงานแทนบริษัทได้
- มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง ต้องเข้าตรวจงานเดือนละไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง /หรือต้องพร้อมเข้าหน้างานตลอดเวลาหากมีการเรียกหาจากผู้ประสานงานของ พีทีที แวกซ์ กรณีเมื่อพบข้อบกพร่องไม่ทำตามหน้าที่ที่ควรกระทำ พีทีที แวกซ์ มีสิทธิ์ สั่งให้บุคลากรของผู้รับจ้างออกนอกสถานที่
- ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับผู้ประสานงานของผู้รับจ้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น

1.2.5 การแต่งกายบุคลากรและการปฏิบัติตัวของผู้รับจ้าง

- พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบเดียวกันมีป้ายชื่อของบริษัทบอกไว้ และสวมใส่ รองเท้าหุ้มส้นพร้อมติดบัตรประจำตัว ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยเครื่องแต่งกายต้องพร้อมหลังเข้าปฏิบัติงานภายใน 15 วัน
- หากปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการของ พีทีที แวกซ์ ต้องสวมหมวกนิรภัย/รองเท้าSafety เลือเชนยาว/กางเกงขายาว/แว่น Safety ทุกครั้ง
- บุคลากรของผู้รับจ้างที่ทำงานประจำจุดต่างๆจะต้องอยู่ครบตามจำนวนทุกวันทำงาน หากไม่มาทำงานไม่ว่าจากเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรอื่นมาแทนผู้ที่ขาดงานในทันที

1.2.6 ชุดปฏิบัติงานด้านภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ, ชุดปฏิบัติงาน 3 ชุด /ปี ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยรูปแบบ สี และชนิดของผ้า ต้องได้รับความเห็นชอบจาก พี่ที่ที่ แทงค์ฯ และให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งชุดปฏิบัติงานดังกล่าวให้เรียบร้อยทุกวัน

1.2.7 มาตรฐานอื่นๆ

- จ่ายค่าแรงไม่น้อยกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติงานตามกฎหมายแรงงาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกคน 1 ครั้ง / ปี ตรวจตามที่กฎหมายกำหนด
- สวัสดิการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
- งานจ้างดังกล่าว เป็นการจ้างบริการงานดูแลสวนภูมิทัศน์ มิใช่จ้างการจ้างแรงงานมาปฏิบัติงานให้กับ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ ดังนั้นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่าง เป็นคู่สัญญา กับ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ

1.3. รายละเอียดขอเขตงานดูแลสวนภูมิทัศน์

- 1.3.1 งานกำจัดวัชพืชและหญ้าต่างๆ ภายในแนวรั้วและนอกรั้วรวมทุกพื้นที่
- 1.3.2 งานตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าและสวนหย่อม
- 1.3.3 งานตัดแต่งไม้ประดับและไม่ยืนต้น ภายหลังจากตัดแต่งเรียบร้อยแล้วให้นำกิ่งไม้ไปทิ้งภายนอกพื้นที่ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ
- 1.3.4 งานนำเศษวัชพืช/หรือเศษขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำวันให้นำไปทิ้งในที่ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ จัดหาไว้ให้โดยนำเศษวัชพืช/หรือเศษขยะใส่ถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้ง
- 1.3.5 งานดูแลความสะอาดรอบๆอาคารนับรวมถึงพื้นที่ติดตัวอาคาร,และบริเวณต่างๆไป เช่น ลานจอดรถ, พื้นถนน, ศาลานั่งพักผ่อน, รางระบายน้ำ, ลานหินกรวด, และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ฯลฯ
- 1.3.6 งานใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้ / พ่นสารเคมีกำจัดแมลงและโรคพืชในสวนหย่อม แปลงไม้ประดับและสนามหญ้า
- 1.3.7 งานดูแลรดน้ำต้นไม้, สวนหย่อม, สนามหญ้า
- 1.3.8 งานฉุกเฉิน / เร่งด่วน ที่ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ มีความประสงค์ให้ผู้รับจ้าง เข้าปรับปรุง พื้นฟูและบำรุงรักษา งานภูมิทัศน์ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ จะแจ้งให้ทางผู้ประสานงานของ ของผู้รับจ้างทราบก่อนทุกครั้ง
- 1.3.9 งานอื่นๆ ที่ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ จะกำหนดให้ดำเนินการ เช่น การขนย้ายวัสดุต่างๆ การขุดหลุมปลูกต้นไม้ งานฟื้นฟูรอบบริเวณอาคาร จัดเก็บและคัดแยกขยะ กวาดพื้นน้ำขังที่เกิดจากฝนตกหรือเกิดจากท่อประปาแตก เป็นต้น

1.4 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

งานกำจัดวัชพืช และการดูแลรักษาสวนหย่อมไม้ประดับ

- 1.4.1 การกำจัดวัชพืช (หญ้าธรรมชาติ) ภายในแนวรั้วทั้งหมดและนอกรั้วตามพื้นที่ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ กำหนดให้เหลือความสูงไม่เกิน 15 ซม. โดยทำการตัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ซึ่ง พี่ที่ที่ แทงค์ฯ เป็นผู้กำหนด ส่วนวัชพืชที่ขึ้น บริเวณลานกรวดที่มีหินกรวดให้ดำเนินการกำจัดวัชพืชด้วยวิธีถอน หรือใช้วิธีการกำจัดด้วยสารเคมีซึ่งผู้ควบคุมงานของ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ดำเนินการ

- 1.4.2 การตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าและสวนหย่อม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดหญ้าในบริเวณสนามหญ้า และสวนหย่อมให้สั้นเรียบร้อยด้วยเครื่องตัดหญ้า สำหรับบริเวณที่รถตัดหญ้าเข้าดำเนินการไม่ได้ให้ใช้กรรไกรตัดหญ้าให้สั้นเรียบร้อยเหมือนกับบริเวณใกล้เคียง โดยทำการตัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
(หญ้านวลน้อย ต้องตัดให้มีความสูงจากพื้นดินประมาณ 0.5 – 1.5 นิ้ว และหากหญ้ามีความสูงถึง 2.5 นิ้ว ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าในครั้งต่อไป)
- 1.4.3 หญ้ามาเลเซีย ต้องตัดให้มีความสูงจากพื้นดินประมาณ 1-2.5 นิ้ว และหากหญ้ามีความสูงถึง 3.5 นิ้ว ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าในครั้งต่อไป
- 1.4.4 วัชพืชที่ขึ้นแซมในแปลงสนามหญ้า, แปลงไม้ประดับ ต้องทำการกำจัดให้เรียบร้อย
- 1.4.5 การตัดแต่งไม้ประดับและไม้ยืนต้นจะต้องตัดแต่งให้ดูสวยงาม และเหมาะสมกับรูปทรงของพันธุ์ไม้แต่ละประเภท
- 1.4.6 การนำเศษวัชพืชที่เกิดจากการปฏิบัติงานไปทิ้งในที่ๆ ฟิทีที เทงค์ฯ จัดหาไว้จะต้องดำเนินการเก็บทุกวันที่มีการดำเนินการ ห้ามกองทิ้งไว้ในที่ที่ดำเนินการและการขนย้ายจะต้องดำเนินการโดยใช้พาหนะของผู้รับจ้างเท่านั้น
- 1.4.7 งานดูแลความสะอาดรอบๆอาคาร, และบริเวณต่างๆไป เช่น ลานจอดรถ, พื้นถนน, ศาลานั่งพักผ่อน, รางระบายน้ำ, ลานหินกรวด ฯลฯ รวมทั้งนำขยะในถังไปทิ้งในที่ๆ ฟิทีที เทงค์ฯ จัดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน ไม่ให้มีเศษขยะหรือใบไม้ตกค้างในรางระบายน้ำและบริเวณต่างๆไป จนดูแล้วไม่สวยงามรวมทั้งบริเวณสวนทั้งหมดด้วย
- 1.4.8 การใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้ / พันสารเคมีกำจัดแมลงและโรคพืช ในสวนหย่อมและแปลงไม้ประดับ และสนามหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา (ปุ๋ยเคมี, ปุ๋ยอินทรีย์, สารเคมีกำจัดแมลงและโรคพืชเองทั้งหมด)
- 1.4.9 การใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้ในสวนหย่อมจะต้องดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง โดยการใส่ปุ๋ยสูตร 16-16-16 ผสมกับปุ๋ยอินทรีย์ในอัตราส่วนพอเหมาะตามแต่ละชนิดของพันธุ์ไม้
- 1.4.10 การใส่ปุ๋ยสนามหญ้าจะต้องดำเนินการ (6 เดือน/ครั้ง) โดยการใส่ปุ๋ยสูตร 16-16-16 ผสมกับปุ๋ยอินทรีย์ ในอัตราส่วนที่เท่ากัน ใส่พื้นที่ในอัตราส่วน 7 กก. ต่อ 100 ตรม. วิธีหว่าน แล้วยรดน้ำในคราวเดียวกัน
- 1.4.11 การพ่นสารเคมีกำจัดแมลง และโรคพืช ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อให้จะให้บริเวณสวนนั้นสวยงามตามความต้องการของ ฟิทีที เทงค์ฯ
- 1.4.12 การดูแลรดน้ำต้นไม้, สนามหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อให้ให้บริเวณสวน นั้นสวยงามตามความต้องการของ ฟิทีที เทงค์ฯ
- 1.4.13 การเปลี่ยนต้นไม้ที่เกิดจางทางผู้รับจ้างทำเสียหายหรือตาย ให้ใช้ไม้ที่เป็นพันธุ์ ขนาด รูปทรง ที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงปลูกทดแทน
- 1.4.14 งานอื่นๆ ที่ ฟิทีที เทงค์ฯ แจ้งเป็นครั้งคราวให้ดำเนินการ เช่น การขนย้ายวัสดุต่างๆ การขุดหลุมปลูกต้นไม้ งานฟื้นฟูรอบบริเวณอาคาร จัดเก็บและคัดแยกขยะ กวาดพื้นน้ำขังที่เกิดจากฝนตกหรือเกิดจากท่อประปาแตก เป็นต้น

2. มาตรฐานเพื่อความสำเร็จในงานภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาให้เขียวขจี ปราศจากวัชพืชและตัดแต่งให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดเวลาตามลักษณะต่างๆ ได้แก่

สนามหญ้า

- 2.1 การรดน้ำเพื่อการบำรุงรักษาต้องให้ชุ่มพอเหมาะสมควรตลอดเวลา
- 2.2 การตัดหญ้าจะต้องตัดให้ยาวพอเหมาะตามที่ พี่ที่พี่ แทงค์ฯ ต้องการทั่วทั้งพื้นที่พร้อมเก็บเศษหญ้าออกให้เรียบร้อยตลอดเวลา ความถี่ในการตัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าซึ่งเป็นไปตามฤดู
- 2.3 การใส่ปุ๋ย
 - เริ่มต้นปีให้ใส่ปุ๋ยอินทรีย์และให้ปุ๋ยขี้วัวถ้าพบว่าเป็นกรด
 - ให้ใส่ปุ๋ยเคมีสูตร 16-16-16 ในอัตรา 7 กิโลกรัมต่อ 100 ตร.ม.
- 2.4 โรยดินหลังตัดหญ้าทุกครั้ง
- 2.5 การปราบวัชพืชที่ขึ้นแซม เช่น หญ้าแห้วหมู หญ้าชันอากาศ โดยการถอนออกตลอดเวลา
- 2.6 การกำจัดศัตรูสนามหญ้า ให้ทำการปราบศัตรูสนามหญ้า เช่น ปลวก หนอน มด ซึ่งเป็นสัตว์ที่เจาะรู ขุด คุ้ยเขี่ยจนทำให้สนามหญ้าเสียหายหรือเสียการเจริญเติบโตตลอดเวลา
- 2.7 การกำจัดชั้นของของเศษหญ้า โดยทำการกำจัดใช้คราดเหล็ก คราดมือ คราดหญ้าที่ทับถมอยู่ออกให้หมดหรืออาจใช้เครื่องขอยหญ้าเพื่อให้หญ้าบางลงก็ได้

ไม้ยืนต้น

- 2.8 การรดน้ำเพื่อการบำรุงรักษา ต้องให้ชุ่มชื้นพอเหมาะสมควรตลอดเวลา ตามธรรมชาติไม้ยืนต้นแต่ละพันธุ์
- 2.9 การพรวนดินรอบๆโคนต้น ให้พรวนดินตามระยะเวลาที่เหมาะสมพร้อมทั้งให้ทำการถอนวัชพืช ให้เรียบร้อยและจัดแต่งรอบโคนต้นให้ดูสวยงาม
- 2.10 การใส่ปุ๋ยรอบโคนต้นไม้
 - ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ 2-3 กิโลกรัม ต่อ 3 เดือน
 - ใส่ปุ๋ยเคมี ต้นละ 2-3 ช้อน ต่อ 3 เดือน
- 2.11 การตัดแต่งให้ตัดแต่งทรงพุ่มทั้งด้านกว้างและด้านสูงให้พอเหมาะและสวยงามพร้อมทั้งตัดกิ่งก้าน หรือใบที่เป็นโรคทิ้งไป
- 2.12 การควบคุมรักษาโรคศัตรูพืชไม้ยืนต้นเอาไว้ให้เป็นอย่างดีไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2.13 งานซ่อมหลักไม้ค้ำจุน จะต้องหมั่นตรวจสอบสภาพหลักไม้ค้ำจุนต้นไม้ที่ยังไม่แข็งแรงอยู่เสมอ
- 2.14 การเปลี่ยนไม้ที่แคะแกรนหรือตายไปให้ใช้ไม้ที่เป็นพันธุ์ ขนาด รูปทรง ที่เหมือนกันมาปลูกทดแทน

ไม้พุ่ม

- 2.15 การรดน้ำบำรุงรักษาต้องให้ชุ่มชื้นพอเหมาะสมควรตลอดเวลาตามธรรมชาติของไม้พุ่มและไม้ดอกแต่ละพันธุ์
- 2.16 การพรวนดินรอบๆ โคนต้นหรือในแปลง ต้องพรวนดินตามเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งทำการถอนวัชพืชให้เรียบร้อยและจัดแต่งโคนต้นหรือในแปลงให้สวยงาม
- 2.17 การใส่ปุ๋ยรอบโคนต้นหรือแปลงต้นไม้
 - ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ตามความเหมาะสม 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
 - ใส่ปุ๋ยเคมี สำหรับไม้พุ่มที่เป็นใบ 2-3 ช้อนโต๊ะต่อต้น

- ใส่ปุ๋ยเคมี สำหรับไม้พุ่มที่เป็นไม้ดอก 2-3 ช้อนโต๊ะต่อต้น
 - ให้ปุ๋ยใบ (พ่นสารทางใบ) 6 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
- 2.18 การตัดแต่งให้ตัดแต่งทรงพุ่มให้พอเหมาะและสวยงามตามพันธุ์ไม้ให้แสงแดดส่องเข้าไปในทุกส่วนของพุ่ม พร้อม ตัดกิ่งก้านหรือใบที่เป็นโรคทิ้งไป
 - 2.19 การควบคุมรักษาโรคศัตรูพืชไม้พุ่ม และไม้ดอกจะต้องเอาใจใส่เป็นอย่างดี ไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น
 - 2.20 การทำหลักไม้ค้ำจุน จะต้องทำหลักไม้ค้ำจุนให้กับพันธุ์ไม้บางพันธุ์ที่จำเป็นเพื่อให้ตั้งตรง
 - 2.21 การเปลี่ยนไม้ที่แคระแกรนหรือตายไปให้ใช้ไม้ที่เป็นพันธุ์ ขนาด รูปทรง ที่เหมือนกันมาปลูกทดแทน

Hard scape ถนน ทางเดิน และอื่นๆ

- 2.22 การทำความสะอาดให้ปราศจากใบไม้ กิ่งไม้ ขยะมูลฝอย ทั่วบริเวณ
- 2.23 การทำความสะอาด Hard scape และป้ายต่างๆ ประจำวัน
- 2.24 แจ้ง พี่ที่ที่ แทงค์ฯ ในทันทีทุกครั้งเมื่อพบเห็นสิ่งของในหมวดนี้ได้รับความเสียหายไม่ว่าจะเกิดความเสียหายจากสาเหตุอันใดก็ตาม

งานแนวท่อ

- 2.25 การทำความสะอาดกำจัดวัชพืชให้ปราศจากต้นหญ้า กิ่งไม้ ไม้ยืนต้น ทั่วบริเวณ
- 2.26 แจ้ง พี่ที่ที่ แทงค์ฯ ในทันทีทุกครั้งเมื่อพบเห็นสิ่งของในหมวดนี้ได้รับความเสียหายไม่ว่าจะเกิดความเสียหายจากสาเหตุอันใดก็ตาม
- 2.27 ทุกครั้งก่อนผู้รับจ้างเข้าดำเนินการทำความสะอาดกำจัดวัชพืชแนวท่อ ให้แจ้งผู้ประสานงาน พี่ที่ที่ แทงค์ฯ รับทราบก่อนเข้าดำเนินการ

3. กิจกรรมพิเศษที่ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ มอบหมาย

- 3.1 เป็นการปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษ ในวันเวลาทำงานปกติที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
- 3.2 วันเวลาทำงาน ผู้ประสานงานของ พี่ที่ที่ แทงค์ฯ จะเป็นผู้กำหนดและจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

4. การให้ความร่วมมือซ่อมบำรุง

ผู้รับจ้างจะต้องสั่งการให้บุคลากรของผู้รับจ้าง แจ้งให้ผู้ประสานงาน พี่ที่ที่ แทงค์ฯ ทราบเมื่อพบเห็นสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น ท่อประปาแตก รั่ว เป็นต้น

5. บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้าง ต้องได้รับการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง

- 5.1 ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การประหยัดน้ำ การประหยัดไฟ เป็นต้น
- 5.2 ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น วิธีการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆอย่างถูกวิธี, การใช้ น้ำยาเคมีชนิดต่างๆ เป็นต้น
- 5.3 ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะ (เปียก แห้ง มีคม อันตราย) เป็นต้น
- 5.4 การฝึกอบรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

6 การตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 6.1 ผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิตรวจงานผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาที่เห็นควร ตลอดอายุสัญญา
- 6.2 ถ้าผู้ประสานงานของ พีทีที แทงค์ฯ เห็นว่ามีข้อบกพร่อง จะแจ้งข้อบกพร่อง และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อให้ผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 6.3 หลังจากแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิที่จะทำการตรวจสอบเพิ่มเติมเพื่อดูว่าข้อบกพร่องที่แจ้งไปแล้วนั้น ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องหรือไม่
- 6.4 หัวหน้างานของผู้รับจ้างจะต้องตรวจงาน และรายงานผลให้ผู้ประสานงาน พีทีที แทงค์ฯ ทราบตามที่กำหนดไว้ในแผนการทำงานทุกเดือน
- 6.5 ผู้ประสานงาน พีทีที แทงค์ฯ จะตรวจติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างโดยการสุ่มตรวจการดำเนินงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- 6.6 พีทีที แทงค์ฯ สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไข วิธีการของงานดูแลสวนภูมิทัศน์ได้ หากเห็นว่างานมีปัญหาและไม่เรียบร้อย หากเห็นว่ากำหนดการและวิธีอื่นดีกว่าก็ สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

7. รายละเอียดของงานดูแลสวนภูมิทัศน์ที่คาดว่าจะต้องปฏิบัติตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดของงาน	ความถี่
งานที่ 1	พื้นที่สำนักงานจำนวนพื้นที่เข้าดำเนินการ 12 ไร่	
1.	งานกำจัดวัชพืชและตัดหญ้าทุกพื้นที่ที่ตั้งเตรียมรั้วด้านนอก ถึงริมรั้วด้านในเขตพื้นที่อาคารสำนักงาน	งานกำจัดวัชพืชทำทุกวัน แต่งานตัดหญ้าทำทุก 1 เดือน ปีละไม่ต่ำกว่า 12 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ที่พี่ แทงค์ฯ เพิ่มเช่น ช่วงหน้าฝน หรือทางบริษัทมีงานกิจกรรม
2.	งานตัดแต่งไม้ประดับบริเวณแนวรั้ว (เช่น ต้นโมกและไม้ประดับอื่นๆ)	พิจารณาจากการเติบโตของพันธุ์ไม้ตัดแต่งให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ที่พี่ แทงค์ฯ
3.	งานตัดแต่งไม้ยืนต้น / ไม้พุ่ม พร้อมเก็บกิ่งไม้หลังตัดแต่ง (ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขนไปทิ้งภายนอกบริษัทฯ)	พิจารณาจากการเติบโตของพันธุ์ไม้ตัดแต่งให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ที่พี่ แทงค์ฯ
4.	งานดูแลความสะอาดพื้นที่ทั่วไป ให้นำเศษวัชพืช / เศษขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงานไปทิ้งในที่ๆ พี่ที่พี่ แทงค์ฯ จัดหาไว้ให้ (ใส่ถุงขยะมัดปากถุงให้เรียบร้อยนำไปใส่รถเข็นไปทิ้ง)	ทุกวัน
5.	งานดูแลความสะอาดพื้นที่ และบริเวณทั่วไป 5.1 พื้นที่รอบๆอาคารสำนักงาน 5.2 พื้นที่ศาลาพักผ่อน 3 หลัง 5.3 พื้นที่สวนหย่อมและสนามหญ้า 5.4 พื้นที่โรงจอดรถ 5.5 พื้นที่ลานหินเกร็ด 5.6 พื้นที่ถนนภายในอาคารสำนักงาน 5.7 พื้นที่วางระบายน้ำ และพื้นที่รอบๆอาคารสำนักงาน 5.8 พื้นที่สวนกลางอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ, พื้นปูนที่ติดกับตัวอาคาร/ทางเดินบริเวณอาคาร/ถังขยะ/ที่สูบบุหรี่	ทุกวัน
6.	งานซูดลอกบ่อพักน้ำ และวางระบายน้ำรอบๆอาคารสำนักงาน	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ที่พี่ แทงค์ฯ
7.	งานใส่ปุ๋ย / พรอนดินต้นไม้ / พ่นสารเคมีกำจัดแมลงและโรคพืชในสวนหย่อม, แปลงไม้ประดับและสนามหญ้า 7.1 งานใส่ปุ๋ย / พรอนดินต้นไม้และสวนหย่อม 7.2 งานใส่ปุ๋ยสนามหญ้า 7.3 งานพ่นสารเคมีกำจัดแมลง และโรคพืช	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือพิจารณาตามความเติบโตของพันธุ์ไม้ ดูแล ตกแต่งให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ที่พี่ แทงค์ฯ
8.	งานดูแลรดน้ำต้นไม้, สวนหย่อม, สนามหญ้า	ทุกวัน / ยกเว้นวันฝนตก หรือตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

9.	งานปรับปรุงเปลี่ยนต้นไม้แคระแกรนหรือตาย	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ทีที แทงค์
10.	งานปรับปรุงเปลี่ยนไม้ประดับในเขตพื้นที่อาคารสำนักงาน	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ทีที แทงค์
11.	งานทาสีกระถาง 11.1 งานทาสีกระถางต้นไม้ 320 กระถาง	ปีละ 2 ครั้ง
12.	งานกำจัดวัชพืชลานกรวด	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ทีที แทงค์
13.	งานกำจัดวัชพืชแนวท่อ	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ทีที แทงค์
14.	งานจัดเก็บและคัดแยกขยะ	ทุกวัน
13.	งานกำจัดมูลนกและรังนกบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงาน	ทุก 2 เดือนครั้ง
14.	งานสำรวจและกำจัด รังต่อ รังแตน รังผึ้ง	เดินสำรวจพื้นที่ 3 เดือนครั้ง
15.	งานอื่นๆ ตามที่ พี่ทีที แทงค์ แจ้งให้ทราบ	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง
งานที่ 2	เขตพื้นที่ปฏิบัติการจำนวนพื้นที่เข้าดำเนินการ 45 ไร่	
1.	งานกำจัดวัชพืช และหญ้าต่างๆ ภายในแนวรั้ว /ลานหินกรวด พื้นที่ปฏิบัติการ	งานกำจัดวัชพืช ถอนหญ้า และตัดหญ้าด้วยกรรไกรภายในแนวรั้วพื้นที่ปฏิบัติการ ทำทุกวัน
2.	งานกำจัดวัชพืช และหญ้าต่างๆภายนอกแนวรั้วพื้นที่ปฏิบัติการฯ/ไม้ยืนต้น 2.1 ไม้ยืนต้น ด้านทิศเหนือ ริมรั้วติดอาคารห้องควบคุม ,ด้านทิศตะวันออกริมรั้วติดฝั่งทะเล ข้างถังโพลีลิน, ด้านทิศใต้ริมรั้วด้านนอกติดท่าเรือโกลว์ ,ด้านทิศตะวันตกริมรั้วติดทางเดินใต้ท่อส่งถ่านหิน บ.โกลว์ พร้อมนำเศษไม้ที่ได้จากการตัด นำไปกำจัดพร้อมทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย (ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขนไปทิ้งภายนอกบริษัท)	อย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง หรือตามที่ได้รับแจ้งจาก พี่ทีที แทงค์
3.	กวาดเศษกรวดและหรือขยะในรางระบายน้ำ	อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง
4.	เก็บขยะในรางระบายน้ำและหรือที่อุดตันก่อนลงบ่อกักเก็บน้ำ	อย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง
5.	งานดูแลรดน้ำต้นไม้ / ใสุ่ย พรวนดิน /ไม้ยืนต้น /ไม้กระถาง	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ได้รับแจ้งจากพี่ทีที แทงค์
6.	งานดูแลความสะอาดพื้นที่ทั่วไปให้นำเศษวัชพืชที่เกิดจากการปฏิบัติงานไปทิ้งในที่ๆ พี่ทีที แทงค์ จัดหาไว้ให้ (ใส่ถุงขยะมัดปากถุงให้เรียบร้อยนำไปทิ้ง)	ทุกวัน
7.	งานกำจัดมูลนกและรังนก บริเวณพื้นที่ปฏิบัติการท่าเรือ	อย่างน้อยทุก 2 เดือน

8.	หลังเลิกงานทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบร่วมกัน เจ้าของพื้นที่ ผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นๆ	ทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน
9.	งานกวาดเศษดินหรือโคลนที่ติดมากับรถ บริเวณถนนในพื้นที่ปฏิบัติการ	ทุกครั้งที่มีกิจกรรม
10.	งานสำรวจและกำจัด รังต่อ รังแตน รังผึ้ง	เดินสำรวจพื้นที่ 3 เดือนครั้ง
11.	งานอื่นๆตามที่ พิธีที่ แห่งฯ แจ้งให้ทราบ	ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

8. รายชื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ให้มีทั้งชนิดและจำนวน เพียงพอพร้อมใช้ในการทำงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายพร้อมใบมีด + กระปุกเอ็นตัดหญ้า	2 เครื่อง/ สัญญา	
2.	รถเข็นขยะ	2 คัน/สัญญา	
3.	สายยาง 6 นิ้ว 100 ม.	7 เส้น/สัญญา	
4.	ถังพ่นสารเคมีสะพายหลัง 16 ลิตร	1 ถัง/สัญญา	
5.	หัวสปริงเกอร์	10 หัว/ปี	
6.	กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	6 อัน/สัญญา	
7.	กรรไกรตัดหญ้า	6 อัน/สัญญา	
8.	กรรไกรกระตุก	1 อัน/สัญญา	
9.	เลื่อยโค้ง	1 อัน/สัญญา	
10.	มีดอโต้และมีดพรวน ตัดกิ่งไม้ใหญ่	2/2 เล่ม/สัญญา	
11.	หินรับมีด	3 อัน/สัญญา	
12.	เลื่อยตัดกิ่งต่อด้าม	3 อัน/สัญญา	
13.	ผ้ายางหรือผ้าเต็นท์สำหรับ (กันกันหินกระเด็น)	2 ผืน/ปี	
14.	เสียมเล็กด้ามสั้น	24 อัน/ สัญญา	
15.	เสียมด้ามยาว	3 อัน/สัญญา	
16.	จอบ	2 อัน/สัญญา	
17.	ตะกาว (คราด)	2 อัน/สัญญา	
18.	ขวานใหญ่	1 เล่ม/สัญญา	
19.	ขวานเล็ก	1 เล่ม/สัญญา	
20.	ถุงดำหรือถุงใส (สำหรับใส่วัชพืชและเศษขยะ)	30 กิโล/เดือน	
21.	บั้งกี้ หรือที่โกยขยะ แบบปีบ	6 อัน/ปี	

22.	ไม้กวาดมะพร้าว	72 อัน/ปี	
23.	บันไดอลูมิเนียมทรง A 7 ชั้น	1 อัน/สัญญา	
24.	รองเท้าบูท/รองเท้าหุ้มส้น	12 คู่/ปี	
25.	เชื้ยมผ้าอย่างหนา	6 ผืน/ปี	
26.	ป้อกก้ถ้ง 2 ลิตร	3 ถ้ง/สัญญา	
27.	ถุงมือผ้า	เพียงพอดต่อการใช้งาน	
28.	ถุงมือยาง	เพียงพอดต่อการใช้งาน	
29.	ถุงเพาะชำ ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่	เพียงพอดต่อการใช้งาน	
30.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษา	เพียงพอดต่อการใช้งาน	
31.	เครื่องวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 31 หากผู้รับจ้างจะนำเข้ามาปฏิบัติงานต้องได้รับความเห็นชอบจากพีทีที แทงค์ฯ ก่อนทุกครั้ง และหากอุปกรณ์การใช้งานชำรุดเสียหายก่อนหมดสัญญาเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่ต้องจัดหาใหม่		

9 ปุ๋ยและสารเคมีในการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาปุ๋ยและสารเคมี ทั้งประเภท ชนิด และปริมาณให้เพียงพอใช้งาน และไม่น้อยกว่า ดังนี้

ดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	ปุ๋ยเคมี สูตร 46-0-0	3 กระสอบ/ปี	
2.	ปุ๋ยเคมี สูตร 16-16-16	3 กระสอบ/ปี	
3.	ปุ๋ยให้ดอก	2 กระสอบ/ปี	
4.	ดินผสม+ปุ๋ยหมัด+ปุ๋ยคอก (เฉลี่ยจำนวน)	4,500 ถุง/ปี	
5.	ปุ๋ยโบ (พ่นสารทางใบ)	เพียงพอดต่อการใช้งาน	
6.	สารกำจัดโรค-แมลง	เพียงพอดต่อการใช้งาน	
7.	ยาฆ่าหญ้า (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	เพียงพอดต่อการใช้งาน	

10. ประเภทและคุณสมบัติของ / อุปกรณ์ / เครื่องมือ / วัสดุ สำหรับงานดูแลภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์แต่ละประเภท ตามที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนดโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 10.1 อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องใช้ในงานนี้ทั้งหมดจะต้องเป็นของใหม่ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เป็นไปตามมาตรฐานการใช้งานที่กำหนดไว้ และผ่านความเห็นชอบของ พีทีที แทงค์ฯ ก่อนดำเนินการ
- 10.2 เครื่องมือเสริม เช่น ไม้กวาดด้ามยาว, คราด, จอบ, เสียม, พลั่ว, บั้ง, กรรไกรตัดแต่งต้นไม้, เลื่อยตัดต้นไม้, สายยางรดน้ำ, หัวสปริงเกอร์ และอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมกับงานเครื่องพ่นสารเคมีพร้อมสายพ่นยาวอย่างน้อย 50 เมตร ต้องเป็นของใหม่ หรือมีสภาพที่ดีพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้
- 10.3 วัสดุเสริม เช่น ปุ๋ย, ยาฆ่าแมลง, ยาปราบศัตรูพืช, สารเคมีต่างๆ ที่จะต้องใช้นั้นจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการใช้งานโดยทั่วไป เช่น (ชนิด, ปริมาณ, วิธีการใช้) และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พีทีที แทงค์ฯ ก่อนการดำเนินงาน
- 10.4 รถเข็น 3 ล้อ ที่ทำด้วยเหล็ก หรือไม้เพื่อสะดวกในการขนย้ายเศษวัชพืช จำนวน 2 คัน รถเข็นที่ผู้รับจ้างจัดหา มาใช้งาน ต้องเป็นของใหม่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 11.5 เครื่องตัดหญ้าชนิดสพายต้องเป็นของใหม่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 12.6 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพตลอดเวลา หากมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้ใหม่ทันที โดยค่าใช้จ่ายจะอยู่ในภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

11. วัสดุ/เครื่องมืออุปกรณ์ และน้ำยาเคมี

วัสดุ/เครื่องมืออุปกรณ์ และน้ำยาเคมี ที่นำมาใช้งานนี้ทั้งหมดจะต้องเป็นของใหม่ ใช้งานได้ดี และมีจำนวนอย่างเพียงพอตลอดเวลาอายุสัญญาหรือมีการต่อสัญญา ชนิดและคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดได้โดยผ่านความเห็นชอบของ พีทีที แทงค์ฯ ก่อนดำเนินการ / ผู้รับจ้างต้องจัดหา/จัดให้มี ไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ หากไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้งานเพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติม ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดอยู่ในค่าจ้างแล้ว

- 11.1 พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ตรวจรับ อุปกรณ์ / เครื่องมือต่างๆที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- 11.2 กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาน้ำยาเคมีตามรายการที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด เช่น เกิดภาวะของขาดตลาด / ยกเลิกการผลิต หรือมีเหตุให้ไม่สามารถหาซื้อได้ทั่วไป ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาเคมีอื่นทดแทน โดยต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ามีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจาก พีทีที แทงค์ฯ

12. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่จำเป็นให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง เช่น แว่นตานิรภัย, รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, ถุงมือหนัง, สวมใส่ใช้อย่างเคร่งครัด หากชำรุด/สูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาทดแทนให้ทันที